

REGULAMIN RADY INSTYTUTU PRAWA i ADMINISTRACJI

Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Instytutu Prawa i Administracji w dniu 1 października 2019 roku (tekst jednolity)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rady Instytutu Prawa i Administracji Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku określa szczegółowy tryb pracy i funkcjonowania Rady.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
2. Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Instytutu Prawa i Administracji,
4. Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Pomorski w Słupsku,
5. Rektorze – należy przez to rozumieć rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
6. Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Prawa i Administracji Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
7. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Prawa i Administracji Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Instytutu Prawa i Administracji Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

§ 3

Rada działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwaną dalej Prawem o szkolnictwie wyższym i nauce,
2. Statutu,
3. Regulaminu Organizacyjnego,

4. Regulaminu.

SKŁAD RADY

§ 4

1. W skład Rady wchodzi:

1) dyrektor,

2) zastępcy dyrektora instytutu,

3) wszyscy profesorowie i profesorowie uczelni zatrudnieni w instytucie,

4) kierownicy katedr i zakładów instytutu, o ile zostali powołani,

5) 6 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż wymienione w pkt. 3, z wyłączeniem nauczycieli akademickich sprawujących funkcje wskazane w pkt. 1-2 i 4,

6) 3 przedstawicieli studentów, po jednym z każdego kierunku studiów prowadzonych w ramach Instytutu, z głosem doradczym,

7) 2 przedstawicieli sekretariatu Instytutu, z głosem doradczym.

2. Członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wybiera się na zebraniu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach: asystenta i adiunkta, z wyłączeniem nauczycieli akademickich sprawujących funkcje wskazane w ust. 1 pkt. 1-2 i 4 zwołanym przez Dyrektora lub jego zastępcę, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych pracowników.

3. Prawo zgłaszania kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 5, mają wyłącznie nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach asystenta i adiunkta, z wyłączeniem nauczycieli akademickich sprawujących funkcje wskazane w ust. 1 pkt. 1-2 i 4

4. Członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 6 wybierają na zebraniu zwołanym przez Dyrektora lub jego zastępcę, spośród siebie, starości poszczególnych kierunków studiów (tak studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych) prowadzonych w ramach Instytutu, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich starostów danego kierunku studiów.

5. Sposób wyboru określony w ust. 4 nie ma zastosowania w przypadku nowoutworzonego i uruchomionego kierunku studiów w ramach Instytutu. Wyboru jednego przedstawiciela do Rady, spośród dwóch starostów (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) dokonuje samorząd studentów.

6. Członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 7, wybiera się na zebraniu pracowników administracyjnych sekretariatu Instytutu zwołanym przez Dyrektora lub jego zastępcę, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych pracowników. Jeżeli w sekretariacie zatrudnionych jest tylko dwóch pracowników,

wyboru dokonują wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Instytucie w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych pracowników.

7. Sekretarzem Rady jest jeden z pracowników zatrudnionych w instytucie wyznaczony przez Dyrektora.

ZAKRES DZIAŁANIA RADY

§ 5

1. Rada jest ciałem opiniodawczym i doradczym Dyrektora.

§ 6

1. Kompetencje Rady obejmują w szczególności:

- 1) uchwalanie Regulaminu,
 - 2) uchwalenie Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Prawa i Administracji,
 - 3) wybieranie jednego przedstawiciela do składu komisji wyborczej, o którym mowa w par. 79 ust. 3 pkt. 1 Statutu,
 - 4) wybieranie po jednym przedstawicielu, o których mowa w par. 121 ust. 6 Statutu,
 - 5) wskazywanie jednego nauczyciela akademickiego na kandydata do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej, o którym mowa w par. 94 ust. 3 Statutu,
 - 6) wskazywanie jednego nauczyciela akademickiego na kandydata do Komisji Dyscyplinarnej dla studentów, o którym mowa w par. 97 ust. 3 Statutu,
 - 7) wskazywanie jednego nauczyciela akademickiego na kandydata do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, o którym mowa w par. 98 ust. 3 Statutu,
 - 8) wyrażanie opinii w sprawie wniosku dyrektora o powołanie zakładu,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawie wniosku dyrektora o powołanie kierownika zakładu,
 - 10) wyrażanie opinii w sprawie przygotowywanych przez dyrektora programów studiów, studiów podyplomowych i innych form działalności dydaktycznej,
 - 11) przyjmowanie przedstawianej przez dyrektora raz w semestrze informacji z realizowanej polityki personalnej oraz działalności naukowej lub artystycznej i dydaktycznej instytutu,
 - 12) wyrażanie opinii na wniosek Dyrektora w sprawach innych niż wymienione w pkt. 1 – 10.
2. Regulamin uchwalany przez Radę, na wniosek dyrektora, jest zatwierdzany przez rektora.

ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ

§ 7

1. Rada zbiera się na posiedzeniach zwoływanych przez dyrektora w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Posiedzenie Rady nadzwyczajnej zwołuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady.
3. Posiedzenia mogą odbywać się w formie zdalnej.

PORZĄDEK OBRAD

§ 8

O posiedzeniu Rady informuje sekretariat Instytutu.

§ 9

Udział członków Rady w posiedzeniu jest obowiązkowy.

§ 10

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy dyrektor.
2. Dyrektor może powierzyć prowadzenie posiedzenia wskazanemu zastępcy dyrektora. W każdym momencie dyrektor może przejąć ponownie prowadzenie posiedzenia.

§ 11

1. Przewodniczący Rady stwierdza każdorazowo kworum wymagane dla ważności posiedzenia.
2. Obrady uznaje się za ważne, jeżeli obecna jest co najmniej połowa regulaminowego składu osobowego Rady z prawem głosu. Jej członkowie dokumentują swoją obecność na posiedzeniu, podpisując listę obecności.
3. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady według kolejności zgłoszeń.
4. Zgłoszenie wniosku formalnego może nastąpić poza kolejnością zabierania głosu.

Przewodniczący może ograniczyć czas dyskusji nad wnioskiem formalnym i zarządzić głosowanie w jego przedmiocie.

5. Sprawę objętą porządkiem posiedzenia Rady przedstawia przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba.
6. Rada obraduje w trybie jawnym, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
7. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem spraw osobowych, wymagających głosowania tajnego.

8. Wnioski i opinie oraz decyzje zastrzeżone przez Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz Regulamin Organizacyjny do kompetencji Rady podejmowane są w formie uchwał. W pozostałych sprawach Rada wyraża opinie, zajmuje stanowisko, formułuje wnioski.

9. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

10. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

PROTOKOŁOWANIE I DOKUMENTACJA POSIEDZEŃ RADY

§ 12

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady jest protokołowany przez sekretarza. Protokół powinien być zwięzłym zapisem przebiegu obrad.

2. Za obsługę administracyjną oraz posiedzenia Rady odpowiada sekretarz.